

南充文化旅游职业学院办公室

关于 2024 年“五·一”劳动节放假的通知

各部门（系、部、院），全体师生：

根据《国务院办公厅关于 2024 年部分节假日安排的通知》（国办发明电〔2023〕7 号）精神，按照省市相关规定，结合学院工作实际，现将我院 2024 年“五·一”劳动节放假的相关事宜安排如下：

一、放假安排

5 月 1 日—5 月 5 日放假，共 5 天。4 月 28 日（星期天）、5 月 11 日（星期六）正常上班上课。

4 月 28 日按照 5 月 2 日（星期四）的课表运行，5 月 11 日按照 5 月 3 日（星期五）的课表运行。

二、工作要求

1. 全体师生要坚持文明过节、绿色过节，安全出行，度过一个平安、欢乐、祥和的节日假期。

2. 教务处负责做好学生课程教学调整安排；学生工作部（处）、各系要抓好假期学生安全教育管理，在放假前做好假期安全提醒，在节后返校当晚，组织各班及时召开主题班会，了解学生返校情况，清点返校人数，确保学生安全到校；后勤管理处负责做好校园卫生

清洁、水电维护等值班安排，保障好留校师生的食宿。

3.保卫处负责做好假期安保值班安排及校园巡查工作，牵头抓实防溺水、防火灾、防交通事故等学生安全工作，全面排查整改重点场所安全隐患；各部门（系、部、院）、全体教职员工要在节前全面检查办公室、教室、宿舍等责任区域的水电安全，切实筑牢校园安全防线，防范安全事故发生。

4.加强值班值守，院系值班组全体人员要严格落实值班工作要求，按时到岗，履行职责，严禁值班脱岗、漏岗、顶岗或在未做好工作衔接的情况下临时换岗，确保来电来文及时办理、值班工作有力有序。遇有重大突发事件，按规定及时报告并妥善处置。

南充文化旅游职业学院办公室

2024年4月24日

